

Sie sind in der Immobilienverwaltung zu Hause & suchen eine neue berufliche Herausforderung?
Sie schätzen den persönlichen Austausch in einem kleinen Team?
Dann bewerben Sie sich bei uns für die Stelle als

Immobilienverwalter (m/w/d)

In Vollzeit, Eintritt nach Vereinbarung

Wir suchen Sie zur Unterstützung in unserer Geschäftsstelle im Dresdner Westen!

Die GIM Grundstücks- und Immobilienmanagement GmbH Dresden, ein Tochterunternehmen zweier Dresdner Wohnungsgenossenschaften, bietet Eigentümern von Wohn- und Gewerbeimmobilien umfangreiche Kompetenzen in der Verwaltung, Vermietung und im Verkauf von Immobilien. Der Verwaltungsbestand beläuft sich mittlerweile auf über 1.500 Einheiten, darunter 49 Wohneigentumsanlagen, 38 Miethausverwaltungen sowie Sondereigentumseinheiten im gesamten Stadtgebiet von Dresden und im Umland.

Ihre Aufgaben

- Kaufmännische Verwaltung von Mietshäusern und Wohnungseigentümergeinschaften in Zusammenarbeit mit den technischen Verwaltern
- Kommunikation mit Mietern, Eigentümern und Dienstleistern
- Vorbereitung und Durchführung von Eigentümerversammlungen
- Übergabe und Abnahme von Mietwohnungen, Vorbereitung der Neuvermietung
- Erstellen von Hausgeld- und Betriebskostenabrechnungen
- Beauftragung und Koordination von Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise erste Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft oder einer Wohneigentumsverwaltung
- kaufmännische Kenntnisse verbunden mit einer proaktiven, verantwortungsbewussten Arbeitsweise
- kundenorientiertes Auftreten sowie gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- anwendungsbereite Kenntnisse in MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- erste Kenntnisse einer wohnungswirtschaftlichen Software (WODIS Sigma / Yuneo)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift erforderlich, gern weitere Fremdsprachenkenntnisse (z.B. Englisch)

Unser Angebot

- unbefristete Anstellung in einem langjährig etablierten und leistungsstarken Unternehmen
- abwechslungsreiche Arbeitsaufgaben mit Eigenverantwortung & individuellen Gestaltungsmöglichkeiten
- regelmäßige fachliche Weiterbildungen, individuelle Förderung und langfristige berufliche Perspektive
- flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- flexible Arbeitszeiten inkl. der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- 30 Tage Urlaub sowie 2 zusätzliche arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember, Kita-Zuschuss & betriebliche Altersvorsorge
- gute Verkehrsanbindung und kostenfreie Parkplätze

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per Mail, an:

GIM Grundstücks- und Immobilienmanagement GmbH Dresden

Bereich Personal · Kesselsdorfer Straße 161 · 01169 Dresden · www.gim-dresden.de · bewerbung@gim-dresden.de